

한국조세재정연구원 직원채용 공고

한국조세재정연구원은 조세·재정·공공기관의 운영 관련 사항을 조사·연구·분석하여 국가의 정책 수립을 지원하고, 국민경제의 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관입니다. 본원에서는 **계약직(위촉직)** 직원을 아래와 같이 신규 인력을 모집하오니, 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2020년 11월 24일
한국조세재정연구원장

1. 채용 분야 및 인원

구분	직종	모집분야	채용인원
위촉직	위촉전문원	연구기획실 성과확산팀	2명
	위촉연구원	세정연구센터	1명
	위촉연구원	세정연구센터 세정연구팀	1명
	위촉연구원	조세재정전망센터 재정전망팀	1명
	위촉연구원	재정지출분석센터 복지사회재정분석팀	1명
	위촉연구원	아태재정협력센터	1명
총 계			7명

2. 전형 절차 및 방법

□ 채용절차

구분	서류전형	면접전형	결격사유 조회
평가	채용인원의 5배수 선발 (지원인원이 5배수 이하일 경우 적부 판단)	직무수행능력. 직업기초능력 관련 질의·응답	응시자격 결격사유 조회 결과
전형일정	12.10.(목) ~ 12. 14.(월)	12.17.(목) ~ 12.22.(화) 중 1일	-
합격자 발표(예정)	12.14.(월)	12월 중	

* 전형일정은 기관 내부 사정에 따라 일부 변경 될 수 있음

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 11. 24. (화) ~ 12. 9. (수) 10:00까지
- 접수방법 : 온라인접수(<https://kipf.recruiter.co.kr>)
- 문 의 처 : QnA게시판

□ 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(채용시스템에 작성)
- 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(채용시스템에 작성)
- 졸업 및 성적증명서, 경력증명서 및 자격증명서, 가점 관련 증명서(장애인, 취업 지원대상자, 이전지역인재, 본원 청년인턴), 기본증명서(결격사유조회 용도) 등은 면접전형 시 대상자에 한하여 제출

3. 응시자격 및 가점사항

구분	응시자격										
공통 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조에 해당하지 않는 자 ○ 병역법 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자 ○ 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자 ○ 채용비리에 연루되어 기소되지 아니한 자 ○ 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 										
세정연구센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제, 개발협력, 국제통상, 경영, 세무회계, 행정학, ODA 관련 전공 석사학위 취득자 이상 * 2021. 2. 졸업예정자 지원 가능 ○ 영어로 업무수행이 능통한 자 										
세정연구센터 세정연구팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사학위 소지자 ○ 보고서 작성을 위한 외국어(독어) 독해 능력 										
재정지출 분석센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제학, 정책학, 행정학 관련 전공 석사학위 이상 취득자 이상 * 2021. 2. 졸업예정자 지원 가능 ○ 영어 능통자(영어 능력 Intermediate 이상) * 외국어능력(영어) 미기재시 서류전형 불합격, 영어면접 실시 										
조세재정 전망센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제학, 경영학, 정책학, 행정학, 통계학 관련 전공 석사학위 취득자 이상 * 2021. 2. 졸업예정자 지원 가능 										
아태재정 협력센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제학, 정책학, 재정학, 정책분석학, 행정학, 국제관계학 등 관련 석사학위 소지자 이상 * 2021. 2. 졸업예정자 지원 가능 ○ 원어민 수준의 영어능통자 (영어 능력(회화·작문·독해) Advanced이상) * 외국어능력(영어) 미기재시 서류전형 불합격, 영어면접 실시 										
가점사항	<table border="1" data-bbox="293 1447 1412 1563"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1447 432 1505">구분</th> <th data-bbox="432 1447 678 1505">취업지원대상자¹⁾</th> <th data-bbox="678 1447 922 1505">장애인²⁾</th> <th data-bbox="922 1447 1166 1505">이전지역인재³⁾</th> <th data-bbox="1166 1447 1412 1505">청년인턴⁴⁾</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1505 432 1563">비율</td> <td data-bbox="432 1505 678 1563">5%~10%</td> <td data-bbox="678 1505 922 1563">5%</td> <td data-bbox="922 1505 1166 1563">3%</td> <td data-bbox="1166 1505 1412 1563">2%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 1) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 ※ 가점을 받아 합격하는 인원이 선발인원의 30%를 초과할 수 없음. (단, 응시자 수가 선발예정인원 이하인 경우 제외) 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 3) 이전지역인재 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 의거 이전지역에 해당하는 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자(학사기준) 4) 청년인턴 : 본원에서 정부청년인턴으로 재직 한 자 <p>※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산</p>	구분	취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	청년인턴 ⁴⁾	비율	5%~10%	5%	3%	2%
구분	취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	청년인턴 ⁴⁾							
비율	5%~10%	5%	3%	2%							

4. 근무 조건

- 근무지 : 세종특별자치시
(단, 아태재정협력센터 : 서울특별시 서초구 반포대로 217, 서울지방조달청사)

- 계약기간
 - 연구기획실 성과확산팀 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
 - 세정연구센터 : 채용일 ~ 2021. 11. 29.
 - 세정연구센터 세정연구팀 : 채용일 ~ 2021. 6. 30.
 - 조세재정전망센터 재정전망팀 : 채용일 ~ 2021. 12. 31.
 - 재정지출분석센터 복지사회재정분석팀 : 채용일 ~ 2021. 12. 31.
 - 아태재정협력센터 : 채용일로부터 9개월

- 급여
 - 학사학위 취득자 : 268만원(복지포인트 별도 지급)
 - 석사학위 취득자 : 341만원(복지포인트 별도 지급)
 - 특수전문직 : 403만원(복지포인트 별도 지급)

5. 기타사항

- 전형별 및 최종 합격자는 홈페이지를 통하여 공지함
- 지원서 기재 및 서류 제출 시 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 무효로 함
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함
- 채용비리 및 기타 부정행위 등으로 판명될 경우 채용 이후라도 합격을 무효로 함
 - 채용비리에 연루되어 본인 또는 관련자가 기소된 사실이 있는 자
 - 최근 5년 이내에 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 자
- 합격자 발표에 이의신청이 있는 경우, 첨부된 이의신청서 작성을 통해 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 이의신청 가능
- **채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음**
- 임용포기 등을 대비하기 위하여 예비합격자를 선발할 수 있으며, 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 3개월 간 유효함
- 휴직대체인력인 경우 계약기간 완료 이후 휴직자의 휴직기간에 따라 계약기간이 연장될 수 있음
- 채용서류의 반환 청구 및 채용 이의신청
 - 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내
 - 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 <서식3> 또는 첨부된 채용 이의신청서에 작성 및 서명하여 e-mail(yhgong@kipf.re.kr)로 청구

직무기술서 (성과확산팀)

온라인 홍보 담당

<p>직무수행 내용</p>	<p>성과확산팀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 온라인 홍보 채널 개발 및 운영을 통한 성과 제고 ○ 플랫폼별 연구원 온라인 홍보 콘텐츠 기획 및 제작·관리 ○ 연구원 홈페이지 콘텐츠의 적합성 관리 ○ 연구원 정보공개 및 공공데이터 총괄 ○ 기타 연구성과 확산 및 홍보 관련 행정 업무
<p>필수요건</p>	<p>학력사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 전공 무관
<p>일반요건</p>	<p>우대사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 및 퍼포먼스 마케팅 업무 경험자 ○ 개인 또는 단체의 대표 SNS 채널 운영 경험자 ○ SNS 성과분석 툴(유튜브 스튜디오, 구글 애널리틱스 등) 활용 경험자 ○ 온라인 콘텐츠(모바일 동영상 및 카드뉴스 등) 제작 경험자
<p>필요K/S/A</p>	<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제·사회 현상 및 용어, 관련 법규에 대한 이해 ○ 계약서 작성 관련 지식(온라인 콘텐츠 제작 및 관리 시) ○ 온라인 콘텐츠 제작 과정에 대한 이해 ○ 온라인 채널별 성과분석 방법과 지표 개발에 대한 지식 ○ 저작권법에 대한 이해
	<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초적인 수준의 그래픽 툴(포토샵, 일러스트레이터 등) 또는 영상편집 툴(종류 무관) 활용 능력 ○ 평균 이상의 작문 능력 ○ 원활한 커뮤니케이션 능력
	<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀 공동 업무 및 협력 필요 업무에 협조하려는 자세 ○ 다양한 분야의 미디어를 구독하고 활용하려는 노력 ○ 창의적인 홍보방법을 개발하고, 홍보성과를 제고하려는 노력 ○ 업무에 대한 성실성, 책임감 있는 자세

직무기술서 (성과확산팀)

행사·대외협력 담당

직무수행 내용	성과확산팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 세미나 등 연구관련 행사(기획, 시나리오, 제작물, 정산 등) ○ 국내외 업무협약(MOU) 체결 및 학회 지원 ○ 연구원 방문프로그램 추진 ○ 기타 연구성과 확산 및 대외협력 행정 업무
필수요건	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 및 전공 무관
일반요건	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컨벤션 대행사 근무 경험자 ○ 토론회, 세미나 등 학술행사 기획 및 진행 주도 경험자 ○ 행사 관련 출연자(연사 등) 섭외 및 자료제작 경험자 ○ 대외협력 및 사회공헌 활동 수행 경험자
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약서 작성 지식(행사장 대관 및 자료 제작 업체 관리 시) ○ 행사 규모 및 상황별 활용 가능한 분야별 전문가 풀(Pool) ○ 행사 주제별 핵심 내용을 빠르게 파악하고 대응하기 위한 경제·사회 현상 및 용어, 관련 법규에 대한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평균 이상의 작문 능력 ○ 위기상황 대처 능력(연구 관련 행사 기획, 준비 및 진행 시) ○ 원활한 커뮤니케이션 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀 공동 업무 및 협력 필요 업무에 협조하려는 자세 ○ 다양한 행사 관계자의 요구를 수렴하여 합리적인 방안을 도출하려는 노력 ○ 창의적인 홍보방법을 개발하고, 홍보성과를 제고하려는 노력 ○ 업무에 대한 성실성, 책임감 있는 자세

직무기술서 (세정연구센터)

직무수행 내용	세정에 관한 연구·조사 및 사업 행정 지원 업무	
자격요건	학력사항	경제, 개발협력, 국제통상, 경영, 세무회계, 행정학, ODA 관련 전공 석사학위 취득자 이상 (21년 2월 졸업 가능자)
	필수사항	- 영어로 업무수행이 능통한 자
	우대사항	- ODA 전문가 자격 보유자 - 스페인어·불어 능통자
필요K/S/A	필요지식	- 조세, 재정, 세무행정에 대한 이해 - 국제개발협력 및 ODA 동향에 관한 지식 - 사업계획 및 중장기 전략에 관한 지식
	필요기술	- 커뮤니케이션 및 문서 작성 능력(외국어 활용 능력) - 해외 주요국의 조세제도 이해 및 분석능력 - 개발도상국 관련 컨설팅 능력
	직무수행태도	- 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 - 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 - 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 - 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 - 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 - 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

직무기술서 (세정연구센터 세정연구팀)

직무수행 내용	세정연구센터	<p>세무행정에 관한 조사 및 분석 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 세무행정 연구 - 국외 조세동향 조사 - BEPS(디지털세 포함) 등 국제조세 연구 및 조사
필수요건	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> - 석사학위 소지자 (2021. 2. 졸업예정자 지원 가능)
	외국어 능력	<ul style="list-style-type: none"> - (필수) 보고서 작성을 위한 외국어(독어) 독해 능력 ※ 법령·논문 등의 독해가 업무상 필수 요건이므로, 독어 점수 또는 독어보고서 작성경험·독어문헌 조사경험 등 최소한의 독어 능력 파악을 위해 관련 경험을 지원서에 기재; 말하기, 듣기, 쓰기는 필수 아님
일반요건	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 법학, 세무, 회계(경영), 행정, 재정(경제) 전공자 - 조세 또는 행정 분야 실무 경험자 ※ 지원서에 관련 교육 훈련, 실무 경험 등을 기재 - 영어 독해 능력
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 독일 법령 등의 해석 능력 - 연구 보고서 작성 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 주요국의 조세제도 관련 자료 조사 및 분석 능력 - 다양한 자원을 활용한 정보 검색 및 자료 수집 기술 - 세무 관련 법규 및 계약서 해석 능력, 문서작성 능력 - 관련 법령 분석 능력 - 보고서 작성을 위한 외국어 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 - 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 - 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 - 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 - 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 - 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

직무기술서 (조세재정전망센터 재정전망팀)

직무수행 내용	조세재정전망센터	<ul style="list-style-type: none"> - 조세재정 관련 국내외 제도 연구 - 조세재정 관련 제도 효과 분석 및 전망 모형 개발 - 주요 기관의 경제전망 관련 자료 정리
필수요건	학력사항	경제학, 경영학, 정책학, 행정학, 통계학 관련 전공 석사학위 취득자 이상(2021. 2. 졸업예정자 지원 가능)
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 조세제도 및 국세세입구조, 조세정책에 대한 이해 - 재정정책에 대한 지식 및 이해 - 경제학 전반에 대한 지식 및 이해 - 통계분석에 대한 지식 및 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 주요 통계분석 프로그램 활용 능력(STATA, R, EViews 등) - 해외 주요국의 조세재정 제도 관련 자료조사 및 분석 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 - 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 - 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 - 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 - 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 - 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

직무기술서 (재정지출분석센터 복지사회재정분석팀)

직무수행 내용	재정지출 분석센터	<ul style="list-style-type: none"> - 재정정책 및 정부예산에 대한 국내외 자료 조사 및 연구 - 해외 재정데이터 및 재정 동향 조사 분석 - 국제 재정경제 주요 이슈 조사 분석
필수요건	학력사항	- 경제학, 정책학, 행정학 관련 전공 석사학위 이상 취득자 이상 (2021. 2. 졸업예정자 지원 가능)
	기타	<ul style="list-style-type: none"> - (필수) 영어 능통자(영어 능력 Intermediate 이상) * 외국어능력(영어) 미기재시 서류전형 불합격, 영어면접 실시 - 유관기관 연구업무 경력자 우대
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 재정정책 및 정부예산 전반에 대한 지식 - 재정지출의 흐름 및 재정지출사업에 대한 지식 - 예산안 및 국가재정운용계획에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 원문번역 능력(외국어 활용 능력) - 해외 주요국의 재정제도 이해 및 분석능력 - 국내 재정제도 및 재정지출에 대한 이해 - 통계 자료 조사 및 분석 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 - 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 - 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도 - 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 - 연구결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 - 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

직무기술서 (아태재정협력센터)

직무수행 내용	아태재정협력센터	<ul style="list-style-type: none"> - 국제네트워크 연구 및 자문사업 지원(계획안 및 지침서 작성, 관련 문서 검토 등) - 국제회의 개최 및 주요사항(회의주제 설정, 연사·전문가 섭외, 참석자 logistics, 회의 개최장소 준비 등) 조율 - 국제회의 시설에 대한 분석 - 국제회의와 관련된 자료 공유 및 개최를 통한 기대성과 정리
필수요건	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> - 경제학, 정책학, 재정학, 정책분석학, 행정학, 국제관계학 등 관련 석사학위 소지자 이상 (2021년 2월 졸업예정자 지원 가능)
	외국어능력	<ul style="list-style-type: none"> - (필수)원어민 수준의 영어능통자 (영어 능력(회화·작문·독해) Advanced이상) * 외국어능력(영어) 미기재시 서류전형 불합격, 영어면접 실시
일반요건	직무경험	<ul style="list-style-type: none"> - 국제기구 행정업무 및 국제회의 주관 유경험자 우대 - 국제협력분야 직무 경험자 및 영어 외 제2외국어 가능자 우대
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 영문서 작성법 - 국제회의 개최 및 운영에 필요한 항목에 대한 회의 목표 및 추진 전략 수립 절차, 회의시설에 대한 지식 - 영어능통자(국제기구 관계자들과 영어 커뮤니케이션 가능 및 영문자료 검색·검토·작성을 위한 어학 능력) - 담당사업 예산규모에 대한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 활용 문서 작성 능력 - 팀원들 간의 원활한 의사소통 기술 - 문제점 및 해결과제를 파악할 수 있는 문제인식력 - 직업윤리
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 - 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력 - 정책/연구 논리 개발에 적극적인 태도 - 수집된 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도 - 연구 결과에 대한 타당성을 찾아내려는 자세 - 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성